

医療秘書科 1年

29年度

科目名	時間数	単位数
解剖生理総論	60	4
疾患論	120	8
医療管理各論Ⅰ	30	2
ドクターズクラーク基礎	16	1
オフィスワーキング	60	4
オフィス実務演習	60	4
医療保険事務	240	16
医療事務検定対策特講	60	4
医療事務1級検定対策	60	4
医事関連法規	60	4
医療事務コンピュータ	30	2
医療用語	30	2
薬理学・臨床検査	40	2
ワード	60	4
エクセル	30	2
患者接遇検定対策	30	2
ペン字	60	4
医療秘書キャリア教育Ⅰ	30	2
医療秘書キャリア教育Ⅱ	30	2
合 計	1106	73

医療秘書科 2年

30年度

科目名	時間数	単位数
電子カルテと診断群分類	30	2
オフィスワーキングⅡ	60	4
患者接遇	46	3
病院実習事前指導・就職指導	60	2
介護保険事務	30	2
医療秘書キャリア教育Ⅲ	30	2
エクセルⅡ	30	2
プレゼンテーション	30	2
文書作成実務	30	2
医療事務コンピュータ	30	2
医療保険事務Ⅱ	120	8
医事認定試験対策	60	4
医事認定試験対策(選択)	[30]	[2]
医師事務作業補助	76	5
医師事務作業補助(演習)	30	2
秘書特講	30	2
秘書特講Ⅱ(選択)	[60]	[4]
病棟クラークセミナー	[30]	[2]
小児クラークセミナー	[30]	[2]
幼児安全法	[30]	[2]
センスアップ講座	4	
調剤薬局事務	[30]	[2]
病院実習	160	4
必修科目 計	856	48
選択科目 計	210	16
合 計	1066	64

※[]で表す数字は、選択科目