

【様式1】

証明書交付願

※太枠内はすべて記入すること。

		平成	年	月	日
氏名		年	月	日生	年令 才
学籍番号					
使用目的					
提出先					
証明書種類	在学証明書	【¥300】	_____	通	
	成績証明書	【¥500】	_____	通	
	卒業見込証明書	【¥500】	_____	通	
	卒業証明書	【¥300】	_____	通	
	出席状況証明書	【¥500】	_____	通	
	健康診断書	【無料】	_____	通	
	社会福祉士指定科目履修証明書	【¥500】	_____	通	
	社会福祉士相談援助実習科目履修証明書	【¥500】	_____	通	
	精神保健福祉士指定科目履修証明書	【¥500】	_____	通	
	診療情報管理士教科修得証明書	【¥500】	_____	通	
	その他	【¥	_____	通	
合計金額					_____円

校長	係	受付

切り取らぬこと

証明書引換票

氏名		提出日	平成	年	月	日
学籍番号		合計	通			
証明書種類	在学証明書 _____通	卒業証明書 _____通	成績証明書 _____通			
	出席状況証明書 _____通	健康診断書 _____通				
	卒業見込証明書 _____通	社会福祉士証明書 _____通				
	相談援助実習履修証明書 _____通	精神保健福祉士証明書 _____通				
	診療情報管理士証明書 _____通	その他 _____通				

※証明書はこの票と引換に交付します。

領収印

--