

| | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|-----------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------|---|---|
| 病院・診療所・調剤薬局・老人保健施設 | | | ※受付No. | ※受付月日 | | 年 | 月 | 日 |
| フリガナ 名称 | | | | フリガナ (代表者名) 院長名 | | | | |
| 人事担当者 役職名・氏名 | | | | 従業員数 | 名 | 病床数 | 床 | |
| 所在地 | 〒 転勤の可能性 (あり ・ なし) | | | | | | | |
| | TEL | | | FAX | | | | |
| 診療科目 | 内科・外科・整形外科・形成外科・脳神経外科・小児科・産婦人科・皮膚科・泌尿器科・眼科・耳鼻咽喉科 リハビリ科・放射線科・精神科・麻酔科・歯科・調剤薬局・その他() | | | | | | | |
| 採用人数 募集人員 | 診療情報管理科 (3年課程・男 女) : | 名 | 就業時間 | 交代制 | 有 ・ 無 | | | |
| | 医療秘書科 (2年課程・男 女) : | 名 | | 平日 | ～ | | | |
| 医療事務科 (1年課程・男 女) : | 名 | 土曜日 | | ～ | | | | |
| 業務内容 (職 種) | 診療情報管理、受付・会計、請求事務、クラーク 医師事務作業補助、医療秘書、調剤事務 その他 () | | | 曜 | ～ | | | |
| | | | | 曜 | ～ | | | |
| 賃 金 (現行実績) | 診療情報管理科 | 医療秘書科 | 医療事務科 | 休業時間 | ～ | | | |
| | (3年課程) | (2年課程) | (1年課程) | 残業 | 有(月平均 時間位) ・ 無 | | | |
| 基本給 | 円 | 円 | 円 | 休日等 | 日曜・祝日・土曜 (月 回休み) | | | |
| 手当 | 円 | 円 | 円 | | その他 (平日 曜日休み) | | | |
| 手当 | 円 | 円 | 円 | 年間休日数 | 日 | | | |
| 手当 | 円 | 円 | 円 | 盆休・ 年末年始休等 | ～ 日 | | | |
| 総額(税込) | 0 円 | 0 円 | 0 円 | 6ヶ月経過後の 年次有給休暇日数 | 日 | | | |
| 残業手当(時給) | 円 | 円 | 円 | 加入保険等 | 雇用・労災・健康・厚生 その他 () | | | |
| 通勤手当 | 実費全額・定額・上限、(円/月支給) | | | マイカー通勤 | 可 ・ 不可 | | | |
| 賞 与 | 昨年度実績 (年 回 ヶ月分位) | | | 駐車場 | 無 ・ 有 | | | |
| 昇 給 | 昨年度実績 (年 回 円位) | | | 入居可能住宅 | 無 ・ 有 | | | |
| 採用方法等 | 院内事前見学 | 可 (別途要事前連絡) ・ 不可 | | 最終応募 〆切日 | 年 月 日迄 充足次第取り消し (要連絡) | | | |
| | 試験日時 選考日時 | 指定1次: | 月 日 () | 内定通知 (選考結果) | 選考後 日以内 電話・郵送 (学校宛・本人) | | | |
| | | 指定2次: | 月 日 () | | 出勤開始予定日 (内定後の入社予定日) | | | |
| | 選考方法 | 随時 (日時は別途電話連絡時に指示) | | | 試用期間 (バイトを含む) | 無・有 (ヶ月) 4月1日(正式採用日)までの期間 | | |
| 書類選考 ・ 面接 ・ 適性試験 筆記 (常識・作文・専門・語学・) その他 () | | | その他補足事項 (メッセージ) | | | | | |
| 資格要件 | 履歴書 ・ 成績証明書 ・ 卒業見込証明書 出席状況証明書 ・ 健康診断書 その他 () | | | | | | | |
| | 必要とする資格 | | | | | | | |
| | 持っていることが 望ましい資格 | | | | | | | |