

証明書交付申込書

申請日	年 月 日	申請方法	<input type="checkbox"/> 電話	<input type="checkbox"/> 学校受付	<input type="checkbox"/> 郵送
フリガナ 氏名	〒	フリガナ 在学中 の姓	年 月 日生		
			男・女	歳	
学籍	科	年 卒業	学籍番号〔 〕		
送付先	〒 -		■携帯番号 ※日中に連絡可能な番号 - -		
提出先			使用目的		
受取方法	<input type="checkbox"/> 学校受付 <input type="checkbox"/> 郵送 ⇒		郵送料	<input type="checkbox"/> 普通郵便 140円 <input type="checkbox"/> 速達 440円	

証明書名	発行手数料	発行通数	合計金額
卒業証明書	300円	通	円
成績証明書	500円	通	円
診療情報管理士教科修得証明書	500円	通	円
社会福祉士指定科目履修証明書	500円	通	円
社会福祉士相談援助実習科目履修証明書	500円	通	円
精神保健福祉士指定科目履修証明書	500円	通	円
その他〔 〕	円	通	円
	発行手数料 合計	通	円

発行手数料	+	郵送料	=	合計	学校長	事務局	受付
円		円		円			

※郵送希望の方

■身分証明書

◎運転免許証・パスポートなどの
コピーを貼り付けてください。

※郵送をご希望の方は、必ずご記入ください。

■送付先 住所記入欄

[住所]

〒 -

[氏名]

_____ 様